

Приложение
к приказу и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 26.09.2023 № 106 ОД,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева
(протокол от 26 апреля 2023 г. № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики/стажировки слушателей, обучающихся по
дополнительным профессиональным программам,
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практики/стажировки при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06;
- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденным приказом и.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 12.07.2022 г. № 102 ОД;
- Порядком разработки, утверждения и изменения дополнительных образовательных программ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденным приказом и.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 08.09.2022 г. № 124 ОД;
- Приказом и.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева «Об утверждении шаблонов дополнительных образовательных программ и формы протокола согласования дополнительной профессиональной программы» от 08.09.2022 г. №127 ОД.

1.3. Требования Положения распространяются на всех работников РХТУ им. Д.И. Менделеева в части реализации дополнительного образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

дополнительная образовательная программа (дополнительная профессиональная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

практика (практическая подготовка) – вид занятий, в процессе которых слушатели (практиканты) самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях действующего производства (на предприятиях, в медицинских, педагогических, научно-исследовательских и других учреждениях).

стажировка – учебная (учебно-практическая) деятельность, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений (совершенствование и/или получение новой компетенции и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и/или новой квалификации) для эффективного использования в профессиональной сфере.

1.5. Практика/стажировка как вид учебной (учебно-практической) работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2. Цель и основные задачи

2.1. Практика/стажировка слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу, является составной ее частью и представляет собой одну из форм организации образовательной деятельности, заключающуюся в профессионально-практической подготовке слушателей на базе(-ах) практики/стажировки.

2.2. Цели и задачи практики/стажировки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, профессиональными стандартами и рабочими программами практики.

2.3. Цель практики/стажировки - закрепление профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения, приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний.

2.4. Основными задачами практики/стажировки являются:

- расширение и закрепление знаний в определенной профессиональной области;

- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на работника;
 - формирование и развитие умений и навыков анализа информации в системе профессиональной деятельности;
 - создание образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе, с применением информационных технологий;
 - осуществление профессионального образования и личностного роста.
- 2.5. Практика/стажировка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды практик

3.1. Практика и ее возможные виды определяются учебным планом. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, учебно-производственная, производственная, педагогическая, преддипломная практики.

3.2. Вид и содержание практики определяется требованиями конкретной программой ПК/ПП.

3.3. Практика, в том числе учебная, учебно-производственная, производственная практика, проводятся преимущественно в учебно-лабораторных помещениях РХТУ им. Д.И. Менделеева и имеют целью закрепление, расширение и углубление компетенций слушателей, также возможно прохождение практики, в том числе указанных видов практики, в профильных организациях. Основными методами проведения практики являются отработка и решение частных производственных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении деловых игр, дискуссионных процедур (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции), разработке исследовательских, информационных проектов.

Учебно-производственная, производственная практика включает в себя, как правило, практику по основному направлению дополнительной профессиональной программы. Учебно-производственная, производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия слушателей в учебно-производственной, производственной деятельности организации, в которой они проходят практику.

Педагогическая практика включает непосредственное участие практикантов в образовательном процессе как равноправных членов педагогического коллектива, что создает условия для их профессионального развития, приобретения опыта педагогической деятельности включающего выполнение функций педагога при реализации образовательных программ в общеобразовательных учреждениях, учебных заведениях высшего, среднего профессионального образования.

3.4. Преддипломная практика может являться завершающим этапом обучения и проводится после освоения курса теоретического и практического

обучения. Преддипломная практика предусматривает отработку заданной проблемы на материалах деятельности конкретной организации с самостоятельной формулировкой практикантом выводов, предложений, рекомендаций.

4. Организация практики/стажировки

4.1. Требования к организации практики/стажировки определяются содержанием программы ПК/ПП.

4.2. Объемы и содержание всех этапов практики определяются рабочей программой практики/стажировки, которая утверждается ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4.3. Сроки проведения практики/стажировки устанавливаются РХТУ им. Д.И. Менделеева с учетом теоретической подготовленности слушателей, в соответствии с учебным планом.

4.4. Для руководства практикой слушателей курсов программы ПК/ПП назначаются руководитель(-и) практики от РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Для обеспечения руководства практикой слушателей назначается руководитель(-и) практики, которым, как правило, является лицо(-а) из числа профессорско-преподавательского состава РХТУ им. Д.И. Менделеева по согласованию с руководителем структурного подразделения и/или работником, инициировавшим разработку дополнительной профессиональной программы (руководитель программы).

Общее руководство процессом организации стажировки осуществляется руководителем программы/руководителем структурного подразделения, ответственного за реализацию программы ПК/ПП.

4.5. Организация и контроль прохождения практики/стажировки слушателем возлагается на руководителя программы.

4.6. Руководитель практики/стажировки от РХТУ им. Д.И. Менделеева:
- устанавливает связь между руководителем практики/стажировки от организации и совместно с ним составляет рабочий план проведения практики/стажировки;

- разрабатывает индивидуальные задания для слушателей, выполняемые в период практики/стажировки;

- участвует в распределении слушателей по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики/стажировки и соответствием ее содержания требованиям, установленным в рабочей программе;

- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики/стажировки слушателями.

При прохождении практики/стажировки в РХТУ им. Д.И. Менделеева руководитель практики/стажировки:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики/стажировки;

- предоставляет рабочие места слушателям;

- обеспечивает слушателям безопасные условия прохождения практики/стажировки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит ознакомление слушателей с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Направление на практику/стажировку оформляется приказом проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности или иным уполномоченным лицом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием срока прохождения практики/стажировки.

4.8. Практика/стажировка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей дополнительной профессиональной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.9. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.10. Базы практики/стажировки для слушателей должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению и виду практики/стажировки;

- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики/стажировки;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой/стажировкой слушателей.

4.11. Слушатели в период прохождения практики/стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики/стажировки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.12. Слушателю, имеющему стаж практической работы по профилю обучения, по решению (распоряжению) проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности, рекомендации разработчика программы ПК/ПП, на основе переаттестации может быть зачтена учебная, учебно-производственная и производственная практики.

На преддипломную практику слушатели направляются в установленном РХТУ им. Д.И. Менделеева порядке.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

4.13. Кроме задания, содержащегося в программе практики/стажировки, слушатель может получить индивидуальное задание на период практики/стажировки, связанное с подготовкой реферата, доклада и иной творческой работы.

4.14. По итогам прохождения учебной и учебно-производственной практик руководитель практики дает оценку слушателю. Прохождение слушателем данных видов практик оценивается оценкой «зачтено/отлично, хорошо, удовлетворительно» или «не зачтено/неудовлетворительно».

4.15. Слушатель, не выполнивший программу практики, проходит практику повторно в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом (ликвидирует задолженность в установленные сроки).

4.16. Производственную и преддипломную практики слушатель проходит в организациях и учреждениях по профилю программы.

4.17. По итогам прохождения практики/стажировки слушатели готовят следующие документы: дневник практики/стажировки, характеристику и отчет о практике/стажировке, заверенные подписями руководителей и оттиском печати организации, на базе которой проходила практика/стажировки. В дневник слушатель кратко записывает то, что им сделано во время прохождения практики/стажировки.

Характеристику слушателю дает руководитель от организации, в которой отмечается степень теоретической и практической подготовленности слушателя. Отчетные материалы о практике/стажировке составляются в соответствии с содержанием программы практики/стажировки по формам, представленным в приложениях к Положению (Приложение №№ 1-4).

4.18. В соответствии с дополнительной профессиональной программой по окончании практики/стажировки слушатель в установленные графиком учебного процесса сроки защищает отчет по практике/стажировке.

4.18.1. Защита слушателем отчета о практике/стажировке (всем видам практики) оценивается оценками «зачтено/отлично, хорошо, удовлетворительно» или «не зачтено/неудовлетворительно». При оценке итогов практики/стажировки во внимание должна приниматься характеристика, данная ответственным лицом от профильной организации.

4.18.2. Отчеты о практике/стажировке после защиты хранятся в структурном подразделении, ответственном за организацию и прохождение практики/стажировки.

4.18.3. Слушатель, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из числа слушателей по программе ПК/ПП. Непредставление отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение программы стажировки является основанием для досрочного прекращения стажировки и дальнейшей

не аттестации слушателя, что является основанием для отчисления слушателя с программы ПК/ПП.

4.19. В период прохождения преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, слушатель может проводить научно-исследовательскую работу, сбор различных материалов или цифровых данных для ответственного структурного подразделения.

4.20. Продолжительность практики/стажировки определяется содержанием программы ПК/ПП.

4.21. Учебная, учебно-производственная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования их с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями РХТУ им. Д.И. Менделеева, участвующими в образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

5.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на Ученом совете РХТУ им. Д.И. Менделеева и утверждаются приказом ректора.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ / СТАЖИРОВКИ

Слушатель дополнительной профессиональной программы

« _____ »

(название)

(ФИО)

**Индивидуальное задание
на практику / стажировку «...»¹ по дополнительной профессиональной
программе «...»**

слушателя _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Место практики / стажировки _____
(наименование организации, учреждения)

Срок прохождения практики / стажировки с _____ по _____

Содержание задания:

Руководитель практики / стажировки от РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Слушатель индивидуальное задание получил:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

¹ Название в соответствии с программой.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / СТАЖИРОВКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики / стажировки

Индивидуальное задание для прохождения практики / стажировки	Непосредственно выполняемые обучающимся виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, по выполнению индивидуального задания

Слушатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (название дополнительной профессиональной программы)

_____ (курс)

_____ (группа)

« » 20 г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Ответственное лицо от профильной организации

_____ / (подпись)

_____ / (И.О. Фамилия.)

« » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на слушателя дополнительной профессиональной программы

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

срок прохождения практики / стажировки

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В

_____ (наименование организации)

Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием

Практические навыки (по индивидуальному заданию)	Уровень освоения			
	Не освоены	Освоены на базовом уровне		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

В целом теоретический уровень подготовки слушателя и качество выполняемой им работы можно оценить на _____ (оценка).

Ответственное лицо от профильной организации:

_____ (должность)

_____ (подпись, И.О. Фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.